

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета
МОУДОД «ЛДХШ»
Протокол № 4 от 15.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУДОД «ЛДХШ»
_____Л.В. Демчук
Приказ №116/од от 15.11.2013г

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Лужская детская художественная школа»

Положение
о Педагогическом Совете.

Луга-2013г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в МОУДОД «ЛДХШ» (далее ЛДХШ) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В Педагогический Совет ЛДХШ входят: директор ЛДХШ, преподаватели.
- 1.3. Работой Педагогического Совета ЛДХШ руководит председатель, который является директором ЛДХШ.
- 1.4. План работы Педагогического Совета ЛДХШ составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором ЛДХШ.
- 1.5. Заседания Педагогического Совета ЛДХШ проводятся в соответствии с планом работы в конце каждой четверти и по окончании пленэра.
- 1.6. Решения Педагогического Совета ЛДХШ принимаются простым большинством голосов. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета ЛДХШ, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.
- 1.7. Председатель Педагогического Совета ЛДХШ организует систематическую проверку выполнения принятых решений.
- 1.8. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 года №504, Устава ЛДХШ, Положения о Педагогическом Совете.
- 1.9. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ЛДХШ. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, функции и содержание работы Педагогического Совета

- 2.1. Педагогический Совет рассматривает и обсуждает концепции развития ЛДХШ.
- 2.2. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЛДХШ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЛДХШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ЛДХШ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности или дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись», соответствующие лицензиям ЛДХШ.

- 2.3. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ЛДХШ и Педагогических Советов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЛДХШ и другие вопросы образовательной деятельности ЛДХШ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации обучающихся ЛДХШ, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче свидетельств об окончании ЛДХШ;
- принимает решения об исключении обучающихся из ЛДХШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом ЛДХШ.

2.4. Педагогический Совет определяет основные характеристики организации образовательного процесса:

- правила приема и отбора обучающихся;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- режим занятий;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- допуск обучающихся к экзаменам и просмотрам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- оказание дополнительных платных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

2.5. Рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы, план развития и укрепления учебной и материально-технической базы ЛДХШ.

2.6. Рассматривает состояние, меры и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных требований.

2.7. Рассматривает и вырабатывает предложения по развитию образовательного процесса в ЛДХШ.

2.8. Организует разработку и реализацию программ развития ЛДХШ, учебных планов, учебных программ.

2.9. Вырабатывает, согласовывает и анализирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ЛДХШ (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.); вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально - техническими и другими ресурсами.

2.10. Рассматривает состояние и итоги учебной работы ЛДХШ; результаты промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению; причины и меры по устранению отсева обучающихся; состояние и итоги воспитательной работы в ЛДХШ; состояние дисциплины обучающихся; состояние и итоги методической работы ЛДХШ; совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств

обучения; состояние, меры и мероприятия по совершенствованию художественного творчества обучающихся.

2.11.Рассматривает и обсуждает вопросы по охране труда обучающихся.

2.12.Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению ЛДХШ нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей.

2.13.Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ЛДХШ, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии квалификации выполняемой ими работы в ЛДХШ.

2.14.Рассматривает вопросы приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета ЛДХШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЛДХШ по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы ЛДХШ на учебный год;
- результаты учебно-воспитательной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЛДХШ.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ЛДХШ;

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют директор ЛДХШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ЛДХШ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителю ЛДХШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета ЛДХШ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЛДХШ.

С положением ознакомлены

Е.Б. Буркальцева

С.Ю. Иванова

Л.В. Демчук

И.В. Абакумова